

南投縣埔里鎮忠孝國小家庭教育成果

指標：高關懷家庭面向--提供相關家庭教育諮商或服務

說明：邀請學生家長、導師、輔導教師及主任、社工師召開個案輔導會議，針對學生個別議題訂定輔導方案或計畫等相關措施，適時給予協助。

活動日期：111.08.30~112.06.30

活動照片：

個案輔導會議



依規進行個案輔導並留下相關紀錄-會議紀錄

南投縣忠孝國民小學111-112學年度第一學期
 目睹家庭暴力/性侵害學生個案研討會會議紀錄

編號: 112001
 會議時間: 112年8月30日 下午 1:30
 會議地點: 辦公室
 參與人員: (請詳列到會)

一、會議進行流程
 (一)了解學生家庭狀況並討論學生生活現狀
 (二)進行安全評估
 (三)擬學生狀況討論輔導處理

二、主要討論事項(請儘可能包含以下事項,但不限於以下事項)
 (一)學生生活現狀
 1. 姓名: [紅頭] 年 [紅頭] 級
 2. 身分: 學生, 熱心家長
 3. 出納現情形: 穩定, 不穩定(一週平均到校次數: 3次)
 4. 學生近期情緒現狀: 穩定
 5. 在校身心適應現狀(與目標輔導議題比較):
 A. 課業方面: 學生在學習上認真用心,學習成效較低落,但仍持續進步,此與目標現狀一致。
 B. 人際方面: 人際關係與其他同學相較無異常,此與目標前一致。
 6. 在家人身安全: 安全 不安全,原因:
 7. 在家人身安全: 無法評估 不安全,原因: 家中的
 8. 特別事件或其他:
 (1) 最近
 其手
 住了
 妻:
 (2) 8/30

(二) 家庭現狀及功能

1. 家庭成員(可使用家庭關係圖):
 A. 家庭人數: 包含上輩及下輩,共3人。
 B. 主要照顧者: 妻
 2. 經濟狀況(就業情形): 富裕 小康 普通 困苦
 3. 管教方式(可複選): 威權 權威 親愛 (請描述):
 4. 家庭成員(可複選): 和睦 緊張 衝突 冷漠 (請描述):
 5. 互動情形: 良好 一般
 6. 父母婚姻狀況: 已再婚(詳述原因): 已離婚(詳述原因): 未婚
 未婚有同居人: 喪偶: 離婚: 其他:
 7. 其他重要訊息:
 (1) 妻
 收
 掉,
 (2) 妻
 傾向,
 (3) 妻
 對人
 挑
 (4) 妻
 有
 提

(三) 家庭暴力相關事件評估(請勾選與描述)
 1. 家庭評估:
 A. 詢: 最近30天有沒有再看到家中有人喝過? 有 無,請描述這
 誰? 2 誰呢?
 B. 確: 最近30天有沒有再看到家中有人打罵? 有 無,請描述誰
 打誰? 誰罵誰呢?
 C. 行: 最近30天自己有沒有被打? 有 無,若有,請描述被打學生
 因為何事?
 2. 互動評估:
 A. 詢: 曾否害怕家中發生什麼事? 有 無,請描述這情形: 擔心
 誰對人會再次出現,感覺害怕。
 B. 確: 曾受過言語騷擾不? 有 無,若有,請描述這情形:
 C. 確: (請舉人員評估) 有無在學校內有過激行為? 有 無,若有,請開
 述這情形與頻率:(如 偷竊, 霸凌, 逃課, 逃家, 其
 他)
 三、預防教育或輔導處理計畫相關決策(請包含以下事項,但不限於以下事項,可複
 選)
 (一) 無法處理:
 1. 目前無預防計劃或輔導處理。

處遇記錄

南投縣忠孝國小 112 年 9 月 輔導處遇登記表

陳報日期:10/6

日期	服務對象	主訴問題	輔導處遇	備註
112.09.20	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	1. 到家庭中心及 及輔導 2. 與社工商談	1. 關心安海育英基金會 狀況。 2. 瞭解李慶雲、洪麗家森 社工與社會學習。
112.09.30	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	召開輔導會議	1. 討論生活壓力進行二級 輔導 2. 針對兒少保護議題進行二 級處遇
112.08.31	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	個別輔導	安心處遇、研習練習
112.09.03	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	進行系統會談	與學校中心心理師、輔導社 工、導師召開會議討論個案 後續處遇狀況
112.09.06	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	個別輔導	關心個案近況、可轉輔導方 式
112.09.07	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	個別輔導	安心處遇、研習練習
112.09.07	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	個別輔導	關心處遇、研習練習、家屬 轉介至醫院
112.09.14	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	進行系統會談	與學校中心心理師、輔導社 工、導師召開會議討論個案 後續處遇狀況
112.09.21	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	個別輔導	與李慶雲商談、研習輔導案 例
112.09.22	陳○琳	生活壓力 兒少保護議題	召開社會會議	1. 報告個案輔導情形。 2. 討論個案處遇。

輔導教師: 張雅琳(字) 張

輔導主任: 王中校(張)

校長: 張國賢(張元信)

南投縣忠孝國小 112 年 10 月 輔導處遇登記表

陳報日期:11/3

日期	服務對象	主訴問題	輔導處遇	備註
112.10.5	陳○琳	人際關係 身體健康	教師諮詢	1. 瞭解學生狀況。 2. 完成申請二級處遇。
112.10.16	陳○琳	人際關係 身體健康	召開個案會議	1. 評估個案行為。 2. 針對人際關係及身體健康 進行二級輔導。
112.10.19	陳○琳	人際關係 身體健康	個別輔導	建立關係、達成內容
112.10.20	陳○琳	人際關係 身體健康	系統會談	與導師、特教資源教師討論 個案後續處遇方案。

輔導教師: 張雅琳(字) 張

輔導主任: 王中校(張)

校長: 張國賢(張元信)

每學年定期檢核

南投縣國民中小學輔導工作自我檢核表

1、學校基本資料

學校名稱	忠孝國小	輔導處(室) 成員編制	主任	名
班級數	7		組長	名
學生數	138		專任輔導教師	名
			兼任輔導教師	名
			名	名

2、學校輔導工作執行情形

項目	指標	執行情形	自評說明
1. 學校輔導工作場所設置情形 (17/20) 20%	有明顯區隔之獨立作業場所及出入口。	■有, (3)分 □無, 0分	1-3分 本校輔導室有明顯區隔之獨立作業場所及出入口。
	總樓地板面積, 不得小於三十平方公尺。	■有, (3)分 □無, 0分	1-3分 本校輔導室總樓地板面積為 36.1415 平方公尺, 符合法規規範。
	應有個別諮詢室、團體輔導(諮詢)室, 並得視需要增設輔導諮詢相關器材及空間; 其空間應具隱密性與隔音效果, 且合計不得小於十平方公尺。	■有, (1)分 □無, 0分	1-3分 本校輔導室即為個諮室, 個諮室備有相關器材供輔導老師使用。
	應有等候空間。	■有, (2)分 □無, 0分	1-2分 於輔導室外設置等候區, 供學生等候、休息, 等候區明亮、整潔及通風。
	應有保存學生輔導相關資料、測驗工具及執行業務紀錄之設施, 並由人員專責管理。	■有, (3)分 □無, 0分	1-3分 輔導室設置專櫃, 妥善保管學生輔導紀錄及相關資料。
	個別諮詢室、團體輔導(諮詢)室應在明顯可及處, 設置警鈴等警示設備。	■有, ()分 □無, 0分	1-3分 無警鈴設備

項目	指標	執行情形	自評說明
2. 學校輔導工作運作情形 (35/40) 40%	個別諮詢室、團體輔導(諮詢)室及等候空間, 應明亮、整潔及通風。	■有, (3)分 □無, 0分	1-3分 本校輔導室及等候空間明亮、整潔及通風。
	設置學生輔導工作委員會。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 1. 訂有組織章程並成立委員會。 2. 112 學年委員會名單
	統整學校各單位相關資源, 訂定學生輔導工作計畫。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 依規定訂定學生輔導工作計畫。
	建立學校校內輔導轉介流程, 並提供空白轉介表單。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 1. 訂定三級輔導辦法, 並落實三級輔導工作。 2. 校內輔導轉介流程為: 導師提出轉介需求並填寫申請單後, 召開個案會議確定是否轉介。
	建立個案輔導結案機制。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 召開個案會議, 評估個案主訴問題是否解決為結案機制。
	建立個案輔導紀錄審閱機制。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 輔導教師執行輔導工作後將輔導紀錄整理成冊, 送校內主管審閱。
	視輔導工作需求召開個案輔導相關會議。	■有, (5)分 □無, 0分	1-5分 112 學年召開個案會議已有 3 次。
定期召開輔導室督導會議了解輔導工作執行情形。	■有, ()分 □無, 0分	1-5分 無進行督導會議	